

CURRÍCULUM

ESMERALDA BECERRA OLMOS	
CLAVE DEL PUESTO:	11
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Trabajadora Social
DENOMINACIÓN DEL CARGO:	Trabajadora Social
ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN :	Departamento de Adopciones
ESCOLARIDAD	
<i>Lic. en Trabajo Social 2012- 2016</i>	<i>Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad de Guadalajara</i>
<i>Diplomado en Adopciones Febrero a septiembre 2018</i>	<i>Universidad Marista y Centro de Estudios de Adopción</i>
EXPERIENCIA LABORAL:	
DENOMINACIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN Y CARGO:	Hogar Cabañas Auxiliar de Trabajo Social
FECHA DE INICIO:	Septiembre de 2016
FECHA DE CONCLUSIÓN:	Diciembre de 2016
CAMPO DE EXPERIENCIA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigaciones de campo de redes familiares de niñas, niños y adolescentes. 2. Aplicación de estudios socioeconómicos para validar la idoneidad de reunificaciones familiares. 3. Supervisiones de visitas de niñas, niños y adolescentes con familia biológica. 4. Canalización de niñas, niños y adolescentes a otros albergues. 5. Realización de seguimientos por reunificación familiar. 6. Integración de expedientes e informes de casos. 7. Inscripciones escolares y cumplimiento de funciones de trabajador social académico. 	
DENOMINACIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN Y CARGO:	Hogar Cabañas Trabajadora Social de Adopciones
FECHA DE INICIO:	Enero de 2017
FECHA DE CONCLUSIÓN:	Hasta la actualidad
CAMPO DE EXPERIENCIA:	

1. Aplicación de entrevistas a solicitantes de adopción.
2. Cotejo de cumplimiento de lista de requisitos.
3. Encargada en la realización de estudios socioeconómicos para valorar la idoneidad del solicitante de adopción.
4. Responsable del padrón de registro de solicitantes.
5. Responsable de elaborar las Sesiones del Concejo de Adopción.
6. Contribución en la asignación y seguimiento de niñas, niños y adolescentes por adopción.
7. Realización de dictámenes y actas de egreso.
8. Aplicación de seguimientos preadoptivos y postadoptivos.

CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS:

No